

AFFISSO IL	03/02/2021
SCADE IL	10/02/2021

AVVISO 4/2021

**AVVISO DI SELEZIONE DI DUE “COORDINATORI DIDATTICI E TUTOR D’AULA”**

**Articolo 1**

**Tipologia e durata del contratto**

È indetta una procedura di selezione per titoli finalizzata alla selezione di due “coordinatori didattici e tutor d’aula”. Tali contratti si inseriscono all’interno del progetto INTERREG Italia-Svizzera “Diversità e arti performative per una società inclusiva del terzo millennio” (D.E.A.). Attività co-finanziata dall’Unione Europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dallo Stato Italiano, dalla Confederazione elvetica e dai Cantoni nell’ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera. I contratti cesseranno i loro effetti al termine del corso “Tracce lasciate ad ARTE” (Dicembre 2021).

**Articolo 2**

**Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico**

<b>INCARICO N. 1</b>
<b>Prestazione:</b> Coordinatore didattico e tutor d’aula
<b>Oggetto della prestazione:</b> L’attività comprenderà: <ul style="list-style-type: none"><li>- l’organizzazione, la gestione e la supervisione del corso di formazione “Tracce Lasciate ad Arte”;</li><li>- il coordinamento tra i docenti;</li><li>- il raccordo tra i docenti e i discenti;</li><li>- il tutorato in aula.</li></ul>

<p><b>Competenze del prestatore:</b> Laurea (vecchio ordinamento, quadriennale o magistrale) o titolo straniero equivalente.</p> <p>Il candidato deve, inoltre, possedere: 1) Altri titoli in materie performative/artistiche; 2) esperienza nel gestire gruppi di formatori; 3) esperienza almeno decennale nel coordinamento di gruppi con persone disabili; 4) esperienza documentata in attività educative e corsi di formazione.</p>
<p><b>Incompatibilità:</b> Il coordinatore didattico e tutor non può essere rappresentante legale o ricoprire incarichi apicali e direttivi all'interno dei partner di Progetto.</p>
<p><b>Durata del contratto:</b> da febbraio 2021 a dicembre 2021</p>
<p><b>Importo della prestazione e modalità di pagamento:</b> importo complessivo di € 2.040,00 (onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, inclusa IVA se dovuta). L'importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura o presentazione di nota.</p>
<p><b>Termine della presentazione della domanda:</b> coloro i quali sono interessati all'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10/02/2021 la propria domanda di adesione con allegato il curriculum vitae e l'eventuale documentazione da cui risulti la documentata esperienza.</p>

<p><b>INCARICO N. 2</b></p>
<p><b>Prestazione:</b> Coordinatore didattico e tutor d'aula</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> L'attività comprenderà:</p>

- l'organizzazione e la gestione e la supervisione del corso di formazione "Tracce Lasciate ad Arte";
- il coordinamento tra i docenti;
- il raccordo tra i docenti e i discenti;
- il tutorato in aula.

**Competenze del prestatore:** Laurea (vecchio ordinamento, quadriennale o magistrale) o titolo straniero equivalente.

L'incaricato deve, inoltre, possedere: 1) Altri titoli in materie artistiche e performative; 2) esperienza nel gestire gruppi; 3) esperienza nelle arti performative; 4) esperienza nel coordinamento di corso di formazione; 5) esperienza documentata in attività educative e corsi di formazione.

**Incompatibilità:** Il coordinatore didattico e tutor non può ricoprire il ruolo di rappresentante legale ed incarichi apicali e direttivi all'interno dei partner di Progetto.

**Durata del contratto:** da febbraio 2021 a dicembre 2021

**Importo della prestazione e modalità di pagamento:** importo complessivo di € 2.040,00 (onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, inclusa IVA se dovuta). L'importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura o presentazione di nota.

**Termine della presentazione della domanda:** coloro i quali sono interessati all'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10/02/2021 la propria domanda di adesione con allegato il curriculum vitae e l'eventuale documentazione da cui risulti la documentata esperienza.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile.

L'incarico non comporta per il prestatore l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà esser svolto, nei limiti concordati e con le modalità indicate nell'incarico, anche nella sede del committente.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Requisito per l'ammissione alla selezione per il conferimento dei contratti di cui al precedente art.2 sono quelli previsti per i singoli incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

### **Articolo 4**

#### **Presentazione della domanda e dei titoli**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate a IUSEFor, all'indirizzo email **info@iusefor.it**, allegando alle stesse, il CV, e tutta l'eventuale documentazione che comprovi l'esperienza e che il candidato ritenga utile presentare per la candidature all'incarico.

Le domande di ammissione alla selezione sono considerate prodotte in tempo utile, purché pervengano entro le ore 12.00 del 10/02/2021.

Le domande, con i relativi allegati, possono essere inviate, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **iusefor@pec.it**; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata e deve pervenire entro il termine indicato.

#### **Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.**

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae della propria attività professionale;
- b) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso. Gli stessi possono essere dichiarati tramite autocertificazione, alla quale dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità.

IUSEFOR potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

IUSEFOR non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

## **Articolo 5**

### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di valutazione è formata all'interno di IUSEFOR.

## **Articolo 6**

### **Criteri di Valutazione**

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare il curriculum formativo e professionale dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze ritenute idonee per lo svolgimento dei compiti previsti.

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 10 punti per il voto finale di laurea;
- da 0 a 5 punti per altri titoli;
- da 0 a 35 punti per esperienze professionali giudicate attinenti alle mansioni da svolgere;

Il candidato risultato idoneo che sia pubblico dipendente ha l'onere di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

## **Articolo 7**

### **Importo, modalità di pagamento del contratto**

L'ammontare del compenso lordo complessivo per l'esecuzione dell'incarico è quello specificato sopra per i singoli incarichi ed è onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, inclusa IVA (se dovuta). L'importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura o presentazione di nota.

IUSEFOR si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento, in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

## **Articolo 8**

### **Norme finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia.

IUSEFOR si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti da IUSEFOR ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

Novara, 03/02/2021