

AFFISSO IL	05/02/2021
SCADE IL	12/02/2021

AVVISO 8/2021

AVVISO DI SELEZIONE DI UN “DOCENTE PER IL MODULO DI DANZA DI COMUNITÀ E GIOCO DI FIDUCIA”

Articolo 1

Tipologia e durata del contratto

È indetta una procedura di selezione per titoli finalizzata alla selezione del “docente per il modulo di Danza di Comunità e Gioco di Fiducia”. Tale contratto si inserisce all’interno del progetto INTERREG Italia-Svizzera “Diversità e arti performative per una società inclusiva del terzo millennio” (D.E.A.). Attività co-finanziata dall’Unione Europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dallo Stato Italiano, dalla Confederazione elvetica e dai Cantoni nell’ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera. Il contratto cesserà i suoi effetti al termine del corso “Tracce lasciate ad ARTE” (Dicembre 2021).

Articolo 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico

INCARICO N. 1
Prestazione: Docente per il modulo di Danza di Comunità e Gioco di Fiducia
Oggetto della prestazione: L’attività comprenderà: - l’organizzazione e la gestione del modulo di Danza di Comunità; - l’attività di docenza.
Competenze del prestatore: Diploma di Secondo Grado.

L'incaricato deve, inoltre, possedere: 1) Formazione in ambito educativo e nell'ambito delle arti; 2) esperienze in corsi di formazione in ambito artistico e nell'ambito dell'espressività corporea; 3) esperienza nel gestire gruppi/competenze relazionali; 4) esperienza come formatore nell'ambito di danza di comunità; 5) esperienza come counselor.
Incompatibilità: Il docente non può essere legale rappresentante o ricoprire incarichi apicali e direttivi all'interno dei partner di Progetto.
Durata del contratto: 23 ore. Le ore saranno svolte, secondo il calendario stabilito, nel periodo ricompreso tra febbraio 2021 e dicembre 2021.
Importo della prestazione e modalità di pagamento: importo complessivo di € 1.950,00 (onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, inclusa IVA se dovuta). L'importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio. L'importo è comprensivo anche di eventuali materiali/attrezzatura specialistica. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura o presentazione di nota.
Termine della presentazione della domanda: coloro i quali sono interessati all'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 12/02/2021 la propria domanda di adesione con allegato il curriculum vitae, la documentazione da cui risulta la documentata esperienza e una proposta di programma per lo svolgimento del modulo.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile.

L'incarico non comporta per il prestatore l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà esser svolto, nei limiti concordati e con le modalità indicate nell'incarico, anche nella sede del committente.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisito per l'ammissione alla selezione per il conferimento dei contratti di cui al precedente art.2 sono quelli previsti per i singoli incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Articolo 4

Presentazione della domanda e dei titoli

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate a IUSEFor, all'indirizzo email **info@iusefor.it**, allegando alle stesse, il CV, tutta l'eventuale documentazione che comprovi l'esperienza e che il candidato ritenga utile presentare per la candidature all'incarico nonché una proposta di programma per lo svolgimento del modulo.

Le domande di ammissione alla selezione sono considerate prodotte in tempo utile, purché pervengano entro le ore 12.00 del 12/02/2021.

Le domande, con i relativi allegati, possono essere inviate, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **iusefor@pec.it**; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata e deve pervenire entro il termine indicato.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae della propria attività e professionale;
- b) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso. Gli stessi possono essere dichiarati tramite autocertificazione, alla quale dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità;
- c) una proposta di programma per lo svolgimento del modulo.

IUSEFor potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

IUSEFOR non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Articolo 5

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione è formata all'interno di IUSEFOR.

Articolo 6

Criteri di Valutazione

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare il curriculum formativo e professionale dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze ritenute idonee per lo svolgimento dei compiti previsti.

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 5 punti per il titolo di studio;
- da 0 a 10 punti per altri titoli/eventuali pubblicazioni;
- da 0 a 25 punti per esperienze professionali giudicate attinenti alle mansioni da svolgere;
- da 0 a 10 punti per la proposta di programma del modulo.

Il candidato risultato idoneo che sia pubblico dipendente ha l'onere di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Articolo 7

Importo, modalità di pagamento e stipula del contratto

L'ammontare del compenso lordo complessivo per l'esecuzione dell'incarico è quello specificato sopra per i singoli incarichi ed è onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, inclusa IVA (se dovuta). L'importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio. L'importo è comprensivo anche

di eventuali materiali/attrezzatura specialistica. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura o presentazione di nota.

IUSEFOR si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento, in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Articolo 8

Norme finali

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia.

IUSEFor si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti da IUSEFor ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

Novara, 05/02/2021